

# 求人

## 会計年度任用職員を募集します（令和7年4月1日採用分）

令和7年4月1日から勤務していただく会計年度任用職員を募集します。任用を希望する方は、5ページの申込手続き方法を確認の上、履歴書を総務課人事係に提出してください。

### 【募集職種・人数等】

- 以下の表で「社会保険」の欄中、「社」は社会保険適用、「雇」は雇用保険適用の略です。ただし、勤務時間や任用期間、応募者の年齢等によっては、法的に適用できない場合もあります。
- 勤務実績により、期末手当・勤勉手当を支給します（年2回）。支給月数は予定です。  
週の平均勤務時間が20時間以上30時間未満の場合：期末計1.47月分 勤勉計1.025月分  
週の平均勤務時間が30時間以上の場合：期末計2.45月分 勤勉計2.05月分
- 通勤に係る費用を支給します（日額又は月額）。
- 任用期間は令和7年4月1日～令和8年3月31日で、勤務成績等により再度任用することがあります。
- 詳しい勤務条件や職務内容については各職種の問い合わせ先にお尋ねください。
- すべての職種について、地方公務員法第16条の規定に該当しない方であることが条件となります。

### ○農林課（問い合わせ先：農業振興係 電話 0574-67-2111 内線 2141）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
事務補助員	1	御嵩町役場	1,165円/時～	9:00～16:00	週3日程度	—	—

営農計画書のシステム入力・審査・発送準備、現地確認用の地図や個票の作成等が主な業務です。  
Word、Excel等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。

### ○農林課（問い合わせ先：森づくり係 電話 0574-67-2111 内線 2143）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
山林管理員	5	町有林内及び林道	日給7,500円 半日給5,000円	9:00～15:30	月2日程度	—	—

町有林の管理、林道パトロール、企業の森活動サポート、その他町有林の整備等が主な業務です。

### ○福祉子ども課（問い合わせ先：保健予防係 電話 0574-67-2111 内線 2191）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
看護師	1	御嵩町役場	1,399円/時～	8:30～17:15 内3時間程度	週2日程度	—	看護師

母子保健業務全般（各種乳幼児健診等）、成人保健業務全般（各種健診・相談等）が主な業務です。

事務補助員	1	御嵩町役場	1,165 円/時～	8:30～17:15 内 6 時間程度	週 4 日 程度	[社] [雇]	—
母子保健業務全般、成人保健業務全般、予防接種業務等における事務補助（郵送準備・入力作業）が主な業務です。							

○企画課（問い合わせ先：企画調整係 電話 0574-67-2111 内線 2225）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
名鉄利用推進員	1	御嵩町役場	165,367 円/月～	8:45～17:15	週 4 日	[社] [雇]	—
名鉄広見線の利用促進につながるイベントの企画運営、補助制度の申請受付及び事務処理が主な業務です。 Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。							

○住民環境課（問い合わせ先：ふれあい住民係 電話 0574-67-2111 内線 2102）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
出張所事務員	2	上之郷出張所 中出張所 御嵩町役場	151,760 円/月～	8:30～17:15	週 4 日	[社] [雇]	—
出張所及び住民環境課における戸籍、各種証明書の交付等窓口受付業務と公民館業務の補助が主な業務です。Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。							
事務補助員	1	御嵩町役場	1,165 円/時～	9:00～17:00	週 4 日	[社] [雇]	—
旅券発給事務及び、戸籍等各種窓口証明書の発行業務が主な業務です。							

○生涯学習課（問い合わせ先：文化振興係 電話 0574-67-7500）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
図書館司書	1	中山道みたけ館	165,367 円/月～	8:30～18:15 内 7 時間半程度	週 4 日	[社] [雇]	図書館司書
図書の貸出・返却・整理、展示・講座の企画運営、来館者のレファレンスが主な業務です。Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。							
事務補助員 (中山道みたけ館)	1	中山道みたけ館	1,165 円/時～	8:30～18:15 内 7 時間半程度	週 3～4 日	[社] [雇]	—
図書の貸出・返却・整理、展示・講座の企画運営、来館者のレファレンスが主な業務です。Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。							

○生涯学習課（問い合わせ先：生涯学習係 電話 0574-67-2111 内線 2311）

職種	募集人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会保険	資格・技能
公民館事務員	1	上之郷公民館	156,960 円/月～	8:30～17:15	週 4 日	[社] [雇]	—

<p>公民館の管理業務、公民館活動の運営支援と出張所業務の補助が主な業務です。 夜の会議、土日祝の行事等があります。基本的なパソコン作業ができる方を募集します。</p>							
事務補助員 (子育てアシスタント)	1	御嵩町役場	1,165 円/時～	8:30～17:15 内 7 時間半程度	週 3 日	[社] [雇]	—
<p>家庭教育学級のうち、0 歳児学級の企画運営、学級に参加する学級生の相談支援等、0 歳児学級を支えるボランティアの育成が主な業務です。そのほか各行事のスタッフとして参加していただきます。基本的なパソコン作業ができる方を募集します。</p>							
公民館管理人	1	上之郷公民館	月 30 時間まで 50,000 円/月 30 時間超えた分は 1,165 円/時	夜間・休日等の 団体利用時間	公民館利用 状況による	[雇]	—
<p>公民館の開館日夜間と休日等の管理が主な業務です。月 100 時間未満の就業です。 ・火～金 午後 5 時～10 時の間の各団体利用時間 ・土日祝日 午前 8 時～午後 10 時の間の各団体利用時間</p>							
公民館事務補助	1	御嵩公民館	1,165 円/時～	8:30～17:15 内 7 時間程度	週 3 日程度	[社] [雇]	—
<p>公民館の管理業務、公民館活動の運営支援の補助が主な業務内容です。 夜の会議、土日祝の行事等があります。基本的なパソコン作業ができる方を募集します。</p>							

**○保育園（問い合わせ先：福祉子ども課子育て応援係 電話 0574-67-2111 内線 2125）**

職種	募集 人数	勤務場所	報酬（給料）	勤務時間	勤務日数	社会 保険	資格・技能
保育士 (クラス担任)	1	保育園	230,000 円/月～	8:30～17:15	週 5 日	[社] [雇]	保育士
<p>町立保育園におけるクラス担任としての保育業務です。早番・遅番勤務が月 4 回程度あります。研修等による土曜日勤務が年 5 回程度あります。※早番・遅番勤務が家庭の事情等により困難な場合は相談に応じます。</p>							
保育士 (サブ担任)	1	保育園	198,416 円/月～	8:30～16:30	週 5 日	[社] [雇]	保育士
<p>町立保育園におけるサブクラス担任としての保育業務です。早番・遅番勤務が月 4 回程度あります。研修等による土曜日勤務が年 5 回程度あります。※早番・遅番勤務が家庭の事情等により困難な場合は相談に応じます。</p>							
保育士 (スポット対応)	2	保育園	1,284 円/時～	8:30～16:30 内 4 時間以上	週 2～3 日	—	保育士
<p>町立保育園において、常勤の保育士が休む場合等に勤務していただきます。不定期のため、勤務スケジュールは 1 カ月前に調整します。早番・遅番勤務が月 4 回程度あります。</p>							

○保険長寿課（問い合わせ先：介護保険係 電話 0574-67-2111 内線 2117）

職種	募集 人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会 保険	資格・技能
事務補助員	1	御嵩町役場	1,165 円/時～	9:00～16:00 内 5 時間程度	週 4 日	[社] [雇]	—
保険長寿課の窓口及び電話対応、介護保険に関する事務処理業務が主な業務です。 Word、Excel 等基本的なパソコン操作ができる方を募集します。							

○税務課（問い合わせ先：収納係 電話 0574-67-2111 内線 2155）

職種	募集 人数	勤務場所	報酬	勤務時間	勤務日数	社会 保険	資格・技能
事務補助員	2	御嵩町役場	1,165 円/時～	9:00～16:00 内 6 時間程度	月 2 日程度 (繁忙期は月 10 日程度)	—	—
税務課税収納業務における事務補助（納税通知書発送作業・課税資料整理・家屋土地台帳整理等）が主な業務です。							
一般事務	1	御嵩町役場	1,165 円/時～	9:00～16:00	週 3 日 (繁忙期は週 4 日程度)	—	—
税務課税収納業務における事務補助（窓口証明発行業務・台帳移動処理・収納関係帳簿整理等）が主な業務です。							

○学校教育課（問い合わせ先：学校教育係 電話 0574-67-2111 内線 2305）

職種	募集 人数	勤務場所	報酬（給料）	勤務時間	勤務日数	社会 保険	資格・技能
補助教員	2	小中学校	1,452 円/時～	8:30～14:30	週 5 日程度 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	—
町内小中学校における教職員の補助、支援を要する児童生徒の指導が主な業務です。							
教育センター所長	1	御嵩町役場	196,025 円/月～	8:30～17:00	週 4 日	[社] [雇]	小・中学校 の校長経験
教職員向け研修講座の開催、放課後子ども教室の支援、オアシス教室との連絡調整等が主な業務です。							
教育相談員	1	小中学校	1,255 円/時～	8:30～17:00	週 5 日程度 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	—
オアシス教室または小中学校で不登校等の悩みがある児童生徒およびその保護者に対する相談・指導が主な業務です。							
学校用務員	1	小中学校	1,165 円/時～	7:00～16:00 内 7 時間半程度	週 5 日 学校の長期休業時は除く	[社] [雇]	—
学校施設の管理、給食の配膳補助等が主な業務です。							
通学バス運転手	2	上之郷小中学校	147,318 円/月～	7:00～18:00 内 4 時間	週 5 日	[雇]	大型自動車 第二種免許
上之郷小中学校児童生徒の登下校時の通学バス運行が主な業務です。							
事務補助員	1	御嵩町役場	1,165 円/時～	8:30～17:00 内 6 時間程度	週 4 日	[社] [雇]	—
伝票処理、回覧物とりまとめ、賃金計算等が主な業務です。							

## 【申込手続き方法】

受付期間	・ 令和7年1月6日（月）～ 令和7年1月24日（金） ※郵送の場合は必着です。
申込用紙 (履歴書)	・ 町ホームページからダウンロードしてください。 ・ 市販の履歴書（JIS規格に準拠しているもの）でも可。 <b>※複数の職種に申し込む場合、履歴書は1通で構いません。余白に希望職種と希望順位を記入してください。</b>
提出方法 ・ 提出先	・ 郵送する場合：〒505-0192 御嵩町御嵩 1239-1 御嵩町役場総務課人事係 担当：大野 宛に送付してください。 ・ 持参する場合：平日の9時から17時までの間に、総務課人事係へご提出ください。
注意事項	・ 必要資格のある職種は、免許状の写しを添付してください。 ・ 郵送で申し込みする場合は、1月24日（金）に到着した分まで受け付けます。 ・ 複数の職種に応募される方は、希望順位及び希望職種をご記入ください。 ・ 会計年度任用職員として採用されても、そのまま正職員に採用されることはありません。 ・ 募集内容は12月末時点での予定であり、事情により変更になる場合があります。 ・ 履歴書は御嵩町役場で責任をもって廃棄いたします。
選考方法	・ 受付期間終了後、書類選考の上、1月31日（金）までに面接の日時をお知らせします。