

令和6年 11 月採用 御嵩町職員採用試験(特色採用)

申込書兼エントリーシート

記入上の注意

1. 黒のボールペンを用い、楷書で記入してください。□には、該当するものに✓印をつけてください。
2. 記載事項に不正があると、採用後であっても公務員の身分を失うことがあります。

区 分	<input type="checkbox"/> 一般行政事務職 (<input type="checkbox"/> 技術職)		受験番号 (記入不要)	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>(写真欄)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 6ヶ月以内に撮影したもの ・ 上半身正面向き ・ 脱帽 ・ 縦約 4 cm × 横約 3 cm ・ 写真の裏面に氏名を記入 </div>	氏 名	ふりがな		性 別
	生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 (R6. 4. 1 時点 歳)		
	現 住 所	〒 - TEL ()		
	受験票等の 送付先住所	〒 - TEL ()		
連絡可能な電子メールアドレス		@		
御嵩町採用試験受験歴	有 ・ 無	平成 年度 職 (次試験まで)	令和 年度 職 (次試験まで)	

■学歴・職歴 (区分は、学歴では「卒業」または「卒業見込」、職歴では「正規」または「非正規」を記入してください。

また、会計年度任用職員の場合は、区分に「フルタイム」または「パートタイム」と記入してください。)

学校名／会社名	学部学科／部署 (職務内容)	区 分	在学期間／実務経験期間
立 中学校		卒 業	年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月

(※上記のほか、2 ページの職務経歴詳細事項を必ず記載ください。)

私は、 の受験資格により、受験いたします。(※受験資格による番号①または②を必ず記載ください。)

■宣誓欄

私は、令和6年11月採用 御嵩町職員採用試験 (特色採用) 案内に掲げられている受験資格をすべて満たしており、また、すべての記載内容に相違ありません。	
令和 年 月 日	申込者氏名(自筆) _____

■職務経歴詳細事項（※書ききれない場合は、このページを複写して記載ください。）

① 職務経歴について、詳細に記入してください。

期間	配属部署（職種）	担当業務内容

② 上記職歴で得た実績や功績について教えてください。（※該当が有る場合のみ記載してください。）

得られた実績または功績

③ 資格・免許・特殊技能の取得年月及び資格等の名称を記入してください（取得見込みを含む）。

年 月	普通自動車運転免許 (MT・AT)	年 月
年 月		年 月
年 月		年 月

④ 以下の欄を自由に用いてあなた自身を表現してください。

※直筆・パソコン（プリントアウトした用紙の貼り付けは可）・絵・写真など、表現方法は自由。ただし、本紙以外の資料の添付は不可。

⑤ 御嵩町役場以外に志望している企業、自治体等があれば記入してください。そのうち、御嵩町役場を含む志望順位を教えてください。

志望順位	志望する企業名または自治体名
1	
2	
3	

書ききれない場合はこちらに記入ください。