

履歴書（御嵩町会計年度任用職員申込用）

令和 年 月 日

（写真欄）

写真は、申込前6ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。

写真の裏面には、氏名を明記してください。

ふりがな		電話 () —
氏名		
生年月日 年 月 日生（満 才）		
ふりがな		電話 () —
現住所 〒		
ふりがな		電話 () —
連絡先(現住所以外に連絡先があれば書いてください。) 〒		

希望職種	
------	--

学 歴（最終学歴を書いてください。）		
期 間	学校名・学科名	
年 月から 年 月まで	(最終)	卒・卒見込 在・中退

職 歴（今までに就職したことがあれば、新しいものから順に書いてください。（自家営業も含まれます。））			
期 間	職 歴	職務内容	退職理由
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

特殊技能（受験資格要件となっている免許、自動車運転免許等を有する方は、記入してください。） （ワード、エクセル、外国語など特技もあれば、あわせて記入してください。）		
年	月	免許・資格・技能

志望の動機	健康状態
	スポーツ
	趣味

通勤時間	約	時間	分
------	---	----	---

※履歴書は当町の責任において廃棄処分します。