

官民境界確認申請書 チェックリスト

	官民境界確認申請書(任意様式でも可)
1	<input type="checkbox"/> 申請者住所、氏名、連絡先の記載があるか(委任状に代えて省略可) <input type="checkbox"/> 申請者の押印があるか(委任状に代えて省略可) <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士名、電話番号が記載されているか <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士の押印があるか <input type="checkbox"/> 確認場所地番、確認理由が記載されているか ※官民境界“査定”申請書ではなく、官民境界“確認”申請書としてください
2	位置図 <input type="checkbox"/> 確認場所が色塗り等で明示されているか
3	字絵図の写 <input type="checkbox"/> 法務局の原本の写しに確認場所が朱書きで明示されているか
4	地積測量図の写 <input type="checkbox"/> 確認場所やその隣接地、対側地の地積測量図の有無が確認されているか <input type="checkbox"/> 地積測量図がある場合は写しが添付されているか
5	関係地一覧表 <input type="checkbox"/> 確認場所及び隣接土地の所有者、登記簿面積が一覧で表示されているか <input type="checkbox"/> 法務局の登記簿謄本が添付されているか ※どちらか片方の添付で構いません
6	確認箇所の写真 <input type="checkbox"/> 確認箇所が朱書きで明示された写真が添付されているか ※添付漏れが散見されます
7	委任状 <input type="checkbox"/> 申請者住所、氏名、連絡先の記載があるか <input type="checkbox"/> 申請者の押印があるか <input type="checkbox"/> 代理人へ委任した権限の範囲が明確に記載されているか ※特に注意すべきこととして、承諾まで代理人に依頼される場合がありますが、委任事項に「境界の承諾に関すること」と明確に記載してください。「附帯する一切の作業及び事務」という記載では承諾を委任するには不十分であると考えます。